

رمز النموذج: 01، 003 - 01



إعلان صادر عن مؤسسة تنمية أموال الأيتام  
تعلن مؤسسة تنمية أموال الأيتام عن حاجتها لتعبئة الوظائف الشاغرة التالية و ذلك ضمن الشروط و المواصفات المبينة ازاء كل وظيفة

الرقم	المسمى الوظيفي	نوع التعيين جزئي/كامل	المؤهل العلمي	التخصص	الجنس	عدد الوظائف	المنطقة الجغرافية	المهام و مسؤوليات الوظيفة	الخبرات العملية	الكفايات الوظيفية	شروط خاصة بالوظيفة
١	ضابط تمويل	كامل	بكالوريوس	علوم مالية ومصرفية او اقتصاد	دمج	١	محافظة العاصمة	يعد خطط واعمال نشاطات التمويل/ يراجع ويطور سياسات التمويل بشكل دوري،/ يُعد التقارير التمويلية اليومية./ يُنفذ قرارات لجنة الاستثمار ذات الصلة بالتمويلات./ يحفظ جميع التقارير وطلبات التمويل في الملفات المخصصة لذلك./ يُنفذ أية مهام يكلف بها ضمن اختصاصه	خبرة لا تقل عن سنتين في مجال الوظيفة	اعداد التقارير/ /استخدام الريامج المحاسبية / القوانين والتشريعات الضريبية /المعرفة بالمعايير المحاسبية	تقدير لا يقل عن جيد جداً ومن مواليد ١٩٩٠/١/١ فما بعد
٢	محاسب مساعد	كامل	بكالوريوس	محاسبة	دمج	١	مملكة	يعد مستندات الصرف والقيود والقبض وتدقيقها/ يعد القيود المالية/ يعد التسويات البنكية والقيود اللازمة لذلك/ يتابع كشوفات الواردة من الدوائر والمؤسسات بخصوص المراجعات وإعداد القيود وترحيلها على الأنظمة ./ يتابع كشوفات القاصرين المحولة من المحاكم وإعداد القيود وترحيلها على الأنظمة / يعد التقارير المالية اللازمة/ ينفذ أية مهام يكلف بها ضمن اختصاصه	-----	التحليل المالي واعداد التقارير/ ادارة التكاليف /استخدام الريامج المحاسبية / الرواتب والتعويضات /القوانين والتشريعات الضريبية /اغلاق الحسابات/ادارة الموارد المالية والخزينة/ادارة الايرادات والتدفقات النقدية /ادارة النفقات/ادارة ومتابعة الحسابات البنكية/ المعرفة بالمعايير المحاسبية	أوائل جامعات



تقدير لا يقل عن جيد جداً ومن مواليد ١٩٩٠/١/١ فما بعد	الامتثال لسياسات وإجراءات العمل / الحوكمة /إدارة المخاطر/التدقيق / إعدادالتقارير	خبرة لا تقل عن سنتين في مجال الوظيفة	يتأكد من صحة وسلامة التشريعات المعمول بها والسياسات المالية وتعليمات الضبط الداخلي التي تحكم إجراءات العمل والوثائق المعززة لها يدقق كافة المعاملات المالية التي يتم تنظيمها وفقاً للتعليمات والانظمة المعمول بها وبما ينسجم مع نظام الرقابة الداخلية يدقق المستندات والقيود والحسابات الختامية والبيانات والتقارير المالية والسجلات المحاسبية والكشوفات سواء كانت ورقية او محوسبة يفحص مدى مطابقة البيانات المالية الواردة في تقارير الوحدات المالية مع الواقع من خلال الجولات الميدانية والتفتيش المفاجى يدقق على سجلات اللوازم وعلى موجودات المستودع من خلال اجراء جرد دوري والتحقق من مطابقة سجلات الموجودات مع الموجودات الفعلية يقوم باي مهام اخرى يكلف بها وتقع ضمن نطاق عمل الوحدة وضمن مهامه ومسؤولياته الوظيفية	محافظة العاصمة	٢	ذكر	محاسبة	بكالوريوس	كامل	مدقق مساعد	٣
--	--	--	---	-------------------	---	-----	--------	-----------	------	---------------	---



شروط عامة :

➤ أن يكون اردني الجنسية

➤ أن يكون مكان الإقامة حسب بطاقة الأحوال المدنية ضمن المحافظة المطلوبة .

➤ ان يكون المتقدم لائقاً صحياً وغير محكوم بأي جنحة تخل بالشرف و الاداب العامة

➤ ان يكون حاصل على الترتيب الأول بالفوج الجامعي للأعوام (٢٠٢٣،٢٠٢٤،٢٠٢٥)

➤ لا يجوز تقديم طلب من اوائل الافواج الجامعية من المتقاعدين العسكريين والمدنيين والعاملين في القطاع العام المدني والعسكري والجامعات الرسمية والبلديات وامانة عمان الكبرى والمجلس

الاعلى للعلوم والتكنولوجيا والمراكز العلمية التابعة له

➤ ان لا يكون شريكاً في شركة تضامن او يشارك في ادارة اي شركة او مالكاً لمؤسسة فردية او مكتسباً صفة التاجر وفق احكام قانون التجارة

الوثائق المطلوبة و التي ترفق الكترونيا مع الطلب :

- صورة عن الشهادات العلمية ومعادلة الشهادة العلمية لخريجي الجامعات غير الاردنية.
- صورة عن الدورات التدريبية المتخصصة في مجال الوظيفة ان وجدت .
- صورة عن الخبرات العملية ( مصدقة من وزارة العمل حسب الاصول و مسجلة كاشتراكات أصولية في سجلات الضمان الاجتماعي والخبرات الخارجية مصدقة من وزارة الخارجية) علماً بأنه يتم التعامل مع اخر (١١) شهر من الخبرات على انها سنة .
- صورة عن كشف اشتراكات الضمان الاجتماعي.
- ارفاق صورة عن وثيقة تثبت بان المتقدم من اوائل الأفواج الجامعية علماً بان المقصود بأول الفوج الجامعي هو الأول على الفصول الثلاث كوحدة واحدة (الفصل الصيفي والفصل الدراسي الاول والفصل الدراسي الثاني ) خلال الاعوام ٢٠٢٣/٢٠٢٤/٢٠٢٥ للتقدم على وظيفة محاسب / اوائل الافواج الجامعية.
- على من يجد في نفسه الكفاءة و الخبرة المطلوبة و ضمن الشروط المحددة التقدم بطلبه من خلال الرابط التالي <https://applyjobs.spac.gov.jo> و ذلك ابتداءً من صباح يوم الاحد الموافق ٢٠٢٦/٤/٥ و لغاية نهاية يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٦/٤/١٣، حيث سيتم اعلان نتائج الفرز و اية نتائج خاصة بالوظيفة على الرابط ( الوظائف ٢ /ofdc.gov.jo/AR/List/ )، علماً بأنه لن يتم النظر بأي طلب غير مستوف للشروط و الوثائق الواردة بالاعلان او بعد انتهاء فترة استقبال الطلبات .
- علماً بأنه سيتم إرسال إشعار الكتروني لكل من تقدم بطلب الوظيفة يفيد باستلام طلبه .
- لا يجوز التقدم الا على وظيفة واحدة فقط من الوظائف المعلن عنها بذات الاعلان.